

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНТЕРАКТИВНОГО СЕРВИСА "SOLAR STAFF"

Дата вступления в силу: 1 января 2020 года

(в редакции от 1 июня 2023 года)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3.	СОБИРАЕМАЯ И ОБРАБАТЫВАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ	4
4.	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ..	5
5.	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ	11
6.	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
7.	ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8.	СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
9.	МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
10.	РЕКЛАМА И ОПРОСЫ. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	15
11.	АНОНИМНЫЕ ДАННЫЕ	16
12.	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	16
13.	ДЕЙСТВИЯ, ТРЕБУЕМЫЕ ПО ЗАКОНУ И ИНЫЕ ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА	17
14.	БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ	18
15.	ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ СООКІЕ-ФАЙЛОВ	18
16.	ВЕБ-САЙТЫ И СООКІЕ-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ	19
17.	СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	19
18.	ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
19.	АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	21
20.	СМЕНА ВЛАДЕНИЯ	21
21.	ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ	22
22.	КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	22
	ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНТЕРАКТИВНОГО СЕРВИСА "SOLAR STAFF"	23

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Для целей настоящей Политики обработки и защиты персональных данных интерактивного сервиса Solar Staff (далее – «Политика») приведенные ниже определения будут иметь следующие значения:
- (i) "Сервис Solar Staff" означает интерактивный сервис, управляемый Оператором, доступный по уникальному адресу в сети Интернет: <https://solar-staff.com>.
 - (ii) "Личный кабинет" означает персонализированный раздел сервиса Solar Staff, закрытый для публичного доступа. Доступ к личному кабинету осуществляется посредством ввода на странице входа в сервис Solar Staff аутентификационных данных: логина (имени пользователя) и пароля (кода доступа).
 - (iii) "Обработка персональных данных" означает любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - (iv) "Оператор" означает компанию "ТиЭмЭс СоларВеб Лимитед" (TMS SolarWeb Limited), зарегистрированную в Республике Кипр под номером HE 329931, находящуюся по адресу: Республика Кипр, Лимасол, 3030, ул. Теклас Лисиоти 17, Писсас Билдинг, 5-ый и 6-ой этаж, а также ее дочерние и аффилированные компании, в том числе общество с ограниченной ответственностью "Солар Стафф ЭйЭм", регистрационный номер 286.110.1241824, адрес места нахождения: Армения, 0018, г. Ереван, Кентрон, ул. Заваряна, дом 1А, кв. 37, общество с ограниченной ответственностью "Солар Стафф РУС", ОГРН 1157746300964, ИНН 7733228841, адрес места нахождения: Россия, 125364, г. Москва, ул. Свободы 50, строение 3.
 - (v) "Персональные данные" означает любую информацию, прямо или косвенно относящуюся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - (vi) "Конфиденциальность персональных данных" означает правовой режим, при котором Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. в целях выполнения Оператором норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме. Оператор считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 2.2. Настоящая Политика распространяется на субъектов персональных данных, являющихся гражданами Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных применимым правом), и персональные данные которых обрабатывает Оператор, а также на обработку персональных данных, осуществляемую Оператором на территории Российской Федерации.
- 2.3. Настоящая Политика регулирует сбор, обработку, хранение и использование Вашей информации, позволяющей Вас идентифицировать и иных персональных данных, необходимых для использования и/или относящихся к использованию Вами сервиса Solar Staff (доступного посредством домена и веб-сайта <https://solar-staff.com> и/или <https://solarstaff.com>), а также при использовании Вами веб-сайтов <https://solar-staff.ru>, <https://solar-staff.ru/am/armenia>, <https://solar-staff.ru/armenia>, при использовании других веб-сайтов, которые предоставляются и управляются Оператором (если это предусмотрено применимым законодательством) (далее – «веб-сайт»), а также для заключения и в ходе исполнения Оператором/его

аффилированными лицами любых договоров и соглашений, заключенных с Вами в связи с использованием Вами сервиса Solar Staff. Политика раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

- 2.4. С учетом пунктов 2.2 и 2.3 выше, настоящая Политика распространяется на следующие **категории субъектов персональных данных**: посетители и пользователи веб-сайтов Solar Staff (Оператора), потенциальные пользователи и пользователи сервиса Solar Staff, в том числе пользователи мобильных приложений Solar Staff.
- 2.5. Предоставляя какие-либо персональные данные посредством сервиса Solar Staff или с его помощью, или иным образом осуществляя доступ к или использование сервиса Solar Staff, субъект персональных данных подтверждает, что прочел настоящую Политику, понимает ее условия и согласен быть юридически связан ее условиями без каких-либо ограничений. В настоящую Политику могут вноситься изменения; пожалуйста, ознакомьтесь с Политикой каждый раз, когда Вы осуществляете доступ к или использование сервиса Solar Staff. Если Вы предоставляете какие-либо персональные данные посредством сервиса Solar Staff или с его помощью, или иным образом осуществляете доступ к или использование сервиса Solar Staff, будет считаться, что Вы приняли самую новую версию настоящей Политики. Если Вы не согласны с условиями сбора, обработки, хранения и использования информации, позволяющей Вас идентифицировать и иных персональных данных, установленными настоящей Политикой, Вы не вправе предоставлять какие-либо персональные данные посредством сервиса Solar Staff или с его помощью, или иным образом осуществлять доступ к или использование сервиса Solar Staff.

3. СОБИРАЕМАЯ И ОБРАБАТЫВАЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 3.1. Оператор может собирать и обрабатывать Ваши персональные данные в случаях, указанных в настоящей Политике. Ваши персональные данные могут быть собраны или получены Оператором:
 - (i) Непосредственно от субъекта персональных данных. Вы предоставляете Ваши персональные данные Оператору, когда Вы регистрируетесь, настраиваете Ваш личный кабинет, заполняете информационные поля на веб-сайте сервиса Solar Staff, или запрашиваете доступ к услугам Solar Staff. Кроме того, Ваши персональные данные могут содержаться в сообщениях и электронных письмах, которые Вы направляете Оператору.
 - (ii) При посещении субъектом персональных данных веб-сайта Solar Staff или использовании сервиса Solar Staff. В той степени, в которой это разрешено применимым законодательством, Оператор может собирать некоторую техническую и другую информацию, в том числе с помощью файлов cookie, о Вашем взаимодействии с веб-сайтом и сервисом Solar Staff (например, технические характеристики устройства, IP-адрес, информацию о браузере, дате и времени доступа к веб-сайту). Это поможет Оператору улучшить услуги, повысить безопасность Вашего личного кабинета и сервиса Solar Staff и персонализировать опыт Вашего пользования веб-сайтом Solar Staff.
 - (iii) При ином использовании субъектом персональных данных функциональности сервиса Solar Staff (например, через мобильные приложения сервиса Solar Staff).
 - (iv) Из общедоступных источников и от партнеров. Оператор может собирать информацию о Вас из открытых источников с общедоступными персональными данными, баз данных по кредитным рискам, онлайн-сервисов по верификации личности и проверке на предмет противодействия легализации (отмыванию) доходов и финансированию терроризма, в целях установления и верификации Вашей личности и предотвращения мошеннических и иных незаконных действий, в соответствии с применимым законодательством о защите персональных данных. В случаях, установленных применимым законодательством сбор и передача персональных данных осуществляется на основании специальных договоров между Оператором и его партнерами.

- 3.2. В каждом случае Solar Staff прилагает все усилия для сбора минимально возможного объема Ваших персональных данных, ограниченного тем, что необходимо для достижения целей их обработки.
- 3.3. Вы соглашаетесь, что предоставляемые Вами посредством сервиса Solar Staff персональные данные должны быть и будут соответствующими действительности, актуальными, точными и полными. Предоставление ложной информации о Вашей личности или о личностях третьих лиц запрещено. Если Оператор полагает, что предоставленные Вами персональные данные не являются правильными, актуальными, точными или полными, или являются ложными или вводящими в заблуждение, Оператор вправе отказать Вам в доступе к сервису Solar Staff, либо заблокировать или прекратить Ваш доступ к сервису Solar Staff или к любому из его ресурсов, либо заблокировать или удалить Ваш личный кабинет.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных только в следующих случаях если: (i) субъект персональных данных дал согласие на обработку его персональных данных; или (ii) обработка персональных данных необходима для достижения целей или условий, предусмотренных ч. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В частности, Оператор и/или уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных (когда и если это применимо) собирают, обрабатывают, хранят и используют Ваши персональные данные исключительно для законных целей, указанных в настоящей Политике.
- 4.2. Далее приведены цели обработки персональных данных, категории персональных данных, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных, в соответствии с которыми Оператор осуществляет свою деятельность по обработке персональных данных согласно настоящей Политике.

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Способы обработки персональных данных
Потенциальные пользователи и пользователи сервиса Solar Staff.	Подготовить и оказывать субъекту персональных данных услуги; обеспечить для субъекта персональных данных возможность выполнять договоры на оказание услуг или работ (в качестве субподрядчика или заказчика), в том числе: - Регистрация Вас в качестве пользователя сервиса Solar Staff соответствующей категории и заключение соответствующих договоров. - Процедуры «Знай своего клиента» и «Знай свой бизнес» (KYC, KYB). - Предоставление Вам функциональности сервиса Solar Staff в соответствии с выбранной Вами категорией пользователей сервиса Solar Staff и его использование Вами. - Создание офферов и работа с ними. - Работа с поставленными задачами. - Работа над проектами в команде. - Сохранение задач, услуг и проектов. - Осуществление платежей в пользу субподрядчиков или выплата вознаграждений заказчикам. - Зачисление авансовых платежей заказчиков. - Общение и информирование заказчиков и субподрядчиков: отправка уведомлений, связанных с	ФИО. Дата рождения. Адрес проживания или регистрации. Адрес электронной почты. Номер телефона. Фото с веб-камеры или видеозапись. Речь (в том числе преобразованная в текст). Данные паспорта или другого национального идентификационного документа. Идентификационный номер налогоплательщика, налоговый статус. Информация по платежной карте и иным платежным средствам. Информация, относящаяся к опыту работы или профессии (специализация, профессия, образование). Техническая информация (IP-адрес, логин, настройки предпочтений, дата и время доступа в сервис Solar Staff, адреса запрашиваемых страниц, информация о браузере и т.п.). Информация, связанная с деятельностью в личном кабинете.	<u>Договорные или преддоговорные отношения:</u> обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (согл. ч. 5 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). <u>Права и законные интересы Оператора и третьих лиц:</u> обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей (согл. ч. 7 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). <u>Соблюдение обязанностей Оператора в соответствии с действующим законодательством:</u> обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (согл. п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). <u>Согласие субъекта персональных данных</u> на обработку его персональных данных (согл. п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (если применимо).	Сбор. Запись. Систематизация. Накопление. Хранение. Уточнение (обновление, изменение). Использование. Передача (предоставление). Обезличивание. Блокирование. Удаление. Уничтожение.	Смешанная обработка персональных данных.

	использованием сервиса Solar Staff. - Урегулирование споров, медиация. - Обеспечение защиты веб-сайта и сервиса Solar Staff от угроз безопасности. Выполнять иные действия для оказания услуг/выполнения работ или получения их результатов по договорам с Solar Staff.				
Потенциальные пользователи и пользователи сервиса Solar Staff.	Соблюдать применимые законы и обеспечивать защиту заказчиков, субподрядчиков, сервиса Solar Staff и других заинтересованных сторон. Принимать меры по предотвращению и снижению рисков легализации денежных средств, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, кредитных рисков, мошенничества и других незаконных действий (в том числе для подтверждения личности субъекта персональных данных и проведения процедуры проверки благонадежности пользователей сервиса Solar Staff).	ФИО. Дата рождения. Страна. Адрес проживания или регистрации (в том числе документы, подтверждающие данную информацию). Адрес электронной почты. Номер телефона. Фото с веб-камеры или видеозапись. Данные паспорта или другого национального идентификационного документа. Информация по платежной карте и иным платежным средствам. Информация, относящаяся к опыту работы или профессии (специализация, профессия, образование). Должность или позиция в компании. Информация из общедоступных источников. Техническая информация (IP-адрес, логин, местонахождение устройства субъекта персональных данных, настройки предпочтений). Информация о транзакциях. Информация, содержащаяся в личном кабинете	<u>Права и законные интересы Оператора и третьих лиц:</u> обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей (согл. ч. 7 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). <u>Соблюдение обязанностей Оператора в соответствии с действующим законодательством:</u> обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (согл. п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). <u>Согласие субъекта персональных данных</u> на обработку его персональных данных (согл. п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (если применимо).	Сбор. Запись. Систематизация. Накопление. Хранение. Уточнение (обновление, изменение). Использование. Передача (предоставление). Обезличивание. Блокирование. Удаление. Уничтожение.	Смешанная обработка персональных данных.

		пользователя сервиса Solar Staff и иная информация, относящаяся к профайлу пользователя сервиса Solar Staff и взаимодействию с сервисом Solar Staff.			
Потенциальные пользователи и пользователи сервиса Solar Staff; посетители и пользователи веб-сайта Solar Staff.	Улучшить взаимодействие субъекта персональных данных с сервисом Solar Staff, функциональность сервиса Solar Staff, эффективность и удобство использования сервиса Solar Staff, в том числе обеспечить улучшенный пользовательский интерфейс, проводя: (i) статистические исследования на основе персональных данных заказчиков и субподрядчиков, включая данные опросов; (ii) диагностику на предмет неисправностей сервиса Solar Staff (анализ рабочих параметров и функциональности, исправление ошибок и т. д.). Обеспечить пользователям возможность создавать задачи при помощи технологии распознавания голоса и речи и их преобразования в текст.	ФИО. Адрес электронной почты. Номер телефона. Информация о транзакциях. Техническая информация (IP-адрес, настройки предпочтений, дата и время доступа в сервис Solar Staff, адреса запрашиваемых страниц, информация о браузере и т.п.). Информация, предоставляемая файлами cookie. Информация, связанная с деятельностью в личном кабинете. Записи голоса и речи. Тексты.	<u>Права и законные интересы Оператора и третьих лиц:</u> обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей (согл. ч. 7 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»); <u>Согласие субъекта персональных данных</u> на обработку его персональных данных (согл. п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (если применимо). <u>Обработка обезличенных данных в статистических целях:</u> обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных (согл. ч. 9 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Сбор. Запись. Систематизация. Накопление. Хранение. Уточнение (обновление, изменение). Использование. Передача (предоставление). Обезличивание. Блокирование. Удаление. Уничтожение.	Смешанная обработка персональных данных.
Потенциальные пользователи и пользователи сервиса Solar Staff; посетители и пользователи веб-сайта Solar Staff.	Персонализировать опыт пользователя веб-сайта и/или сервиса Solar Staff. Информировать Вас о предложениях по специальным функциям и опциям сервиса Solar Staff, посредством: (i) маркетинговых электронных писем или других рекламных материалов о новых функциях или услугах, предлагаемых Solar Staff, или (ii) продуктов или услуг, предоставляемых ее дочерними компаниями, аффилированными лицами или партнерами, включая партнеров по маркетингу, а также (iii)	ФИО. Адрес электронной почты. Номер телефона. Информация, предоставляемая файлами cookie.	<u>Права и законные интересы Оператора и третьих лиц:</u> обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей (согл. ч. 7 ст. 6 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ). <u>Согласие субъекта персональных данных</u> на обработку его персональных данных (согл. п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (если применимо).	Систематизация. Накопление. Хранение. Уточнение (обновление, изменение). Использование. Обезличивание. Блокирование. Удаление. Уничтожение.	Смешанная обработка персональных данных.

	информации, которую Вы запросили.				
Потенциальные пользователи и пользователи сервиса Solar Staff; посетители и пользователи веб-сайта Solar Staff.	Выполнение внутренних коммерческих (исследовательских) целей Оператора, напрямую связанных с сервисом Solar Staff. Например, разработка новых продуктов сервиса и исследование новых рынков.	Информация, связанная с деятельностью в личном кабинете. Информация, предоставляемая файлами cookie.	<u>Права и законные интересы Оператора и третьих лиц:</u> обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей (согл. ч. 7 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»); <u>Согласие субъекта персональных данных</u> на обработку его персональных данных (согл. п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (если применимо). <u>Обработка обезличенных данных в исследовательских целях:</u> обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных (согл. ч. 9 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Сбор. Запись. Систематизация. Накопление. Хранение. Уточнение (обновление, изменение). Использование. Обезличивание. Блокирование. Удаление. Уничтожение.	Смешанная обработка персональных данных.
Пользователи сервиса Solar Staff.	Вести учет, делопроизводство и надлежащие архивирование.	Информация, содержащаяся в личном кабинете пользователя сервиса Solar Staff и иная информация, относящаяся к профайлу пользователя сервиса Solar Staff и взаимодействию с сервисом Solar Staff.	<u>Права и законные интересы Оператора и третьих лиц:</u> обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей (согл. ч. 7 ст. 6 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ). <u>Соблюдение обязанностей Оператора в соответствии с действующим законодательством:</u> обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (согл. п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»); <u>Исполнение судебных актов</u> (когда это применимо): обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (согл. ч. 3.1 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).	Систематизация. Хранение. Обезличивание. Блокирование. Удаление. Уничтожение.	Смешанная обработка персональных данных.

- 4.3. В некоторых случаях использования сервиса Solar Staff Оператор может запросить у Вас предоставление иной информации, позволяющей идентифицировать физическое лицо, которая может потребоваться Оператору и запрашиваться время от времени посредством сервиса Solar Staff. Настоящим Вы соглашаетесь, что, если Вы не желаете, чтобы Оператор и/или уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных, собирал, обрабатывал, хранил и/или использовал любые Ваши персональные данные, **Вы не вправе или не сможете использовать определенную функциональность сервиса Solar Staff или использовать разделы или модули сервиса Solar Staff, для которых необходимы или могут понадобиться Ваши персональные данные в соответствии с их целевым назначением.**

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ

- 5.1. Для использования сервиса Solar Staff и предоставления Ваших персональных данных Вы должны обладать достаточной дееспособностью для использования сервиса Solar Staff и для выполнения работ и/или оказания услуг в сервисе Solar Staff в соответствии с законодательством Российской Федерации или/или законодательством страны, с территории которой Вы осуществляете доступ к и использование сервиса Solar Staff и/или по Вашему личному закону физического лица-субъекта персональных данных.
- 5.2. Если Оператору станет известно, или у Оператора будут достаточные основания полагать, что персональные данные были предоставлены ребенком или подростком, Оператор оставляет за собой право приостановить действие личного кабинета, посредством которого были предоставлены персональные данные, и запросить адрес электронной почты родителя или законного представителя лица, направившего персональные данные, для того, чтобы Оператор мог уведомить родителя или законного представителя о том, что их ребенок или подросток направил персональные данные посредством сервиса Solar Staff и предоставления родителю или законному представителю возможности направления запроса об удалении соответствующих персональных данных из соответствующих записей. Оператор свяжется с родителем или законным представителем по предоставленному адресу электронной почты и у родителя или законного представителя будет 48 часов с момента доставки сообщения электронной почты для разъяснения того, кто именно направил персональные данные. Если родитель или законный представитель не ответит на запрос, направленный на предоставленный адрес электронной почты, Оператор будет считать, что родитель или законный представитель не дал своего согласия на сбор и обработку персональных данных его/ее ребенка или подростка, после чего соответствующий личный кабинет будет незамедлительно удален, а спорные персональные данные будут удалены без возможности восстановления из записей Оператора и/или уполномоченного Оператором подрядчика, осуществляющего обработку персональных данных.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.2. Оператор и/или уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных (когда и если это применимо) осуществляют сбор, запись, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии со следующими общими принципами:
- (i) Ваши персональные данные всегда собираются, обрабатываются, хранятся и используются на законных основаниях.
 - (ii) Персональные данные собираются, обрабатываются, хранятся и используются в соответствии с целями обработки персональных данных, установленными настоящей Политикой и федеральным законодательством, и, в применимых случаях, Вашими явно выраженными согласиями, предоставляемыми в соответствии с настоящей Политикой.
 - (iii) При обработке персональных данных Оператор принимает меры по обеспечению точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. В своей деятельности Оператор исходит из того, что Вы предоставляете достоверные и достаточные персональные данные, а также своевременно обновляете их. Оператор вправе принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.
 - (iv) Персональные данные всегда собираются, обрабатываются, хранятся и используются отдельно от анонимных данных, которые могут быть получены от Вас в соответствии с настоящей Политикой.
 - (v) Персональные данные обрабатываются с соблюдением конфиденциальности и только лицами, работающими с персональными данными, которые заключили договоры с Оператором о неразглашении, или с помощью таких лиц.

- (vi) Заключаемый Оператором с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.
- (vii) Персональные данные не будут раскрываться либо передаваться какому-либо третьему лицу без Вашего явно выраженного согласия на такое раскрытие, либо передачу, за исключением случаев, когда такое раскрытие либо передача осуществляется на основании предоставляемых Вами в соответствии с настоящей Политикой согласий, требуется государственными органами, такими как суды или правоохранительные органы, или если иное предусмотрено применимым законодательством.
- (viii) В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.
- (ix) Персональные данные собираются, обрабатываются, хранятся и используются только в течение периода, установленного настоящей Политикой.
- (x) Обработка персональных данных третьими лицами, такими как уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных (когда и если это применимо), всегда будет производиться с тем же уровнем конфиденциальности, безопасности данных и в строгом соответствии с принципами и целями, установленными настоящей Политикой.
- (xi) Объем собираемых персональных данных не превышает и не будет превышать объем целей, для которых персональные данные собираются, обрабатываются, хранятся и используются в соответствии с настоящей Политикой.
- (xii) Оператор может с согласия субъекта персональных данных осуществлять обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), в том числе в целях выполнения требований ст. 7 Федерального Закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральным законодательством Российской Федерации. Предоставление биометрических персональных данных не является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- (xiii) Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- (xiv) Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- (xv) При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором путем направления Оператору запроса. Данный запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его

представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- (i) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - (ii) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - (iii) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
 - (iv) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - (v) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - (vi) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - (vii) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - (viii) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - (ix) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - (x) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;
 - (xi) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.5. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 7.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Оператор предоставляет любые сведения, указанные в п. 7.2 настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет данные сведения субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно и в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

- 8.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении их запроса, Оператор предоставляет в письменной форме мотивированный ответ с законным основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня такого обращения или даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на (5) пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 8.3. В случае если субъект персональных данных или его представитель предоставил сведения, подтверждающие, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления таких сведений.
- 8.4. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- (i) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - (ii) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - (iii) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - (iv) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - (v) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - (vi) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
 - (vii) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - (viii) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 9.2. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные для связи с лицом, ответственным за

организацию обработки персональных данных Оператором: Cyprus, Limassol 3030, Theklas Lysioti 17, PISSAS BUILDING, 5&6th floor, email: dpo@solar-staff.com.

10. РЕКЛАМА И ОПРОСЫ. МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

- 10.1. Оператор или сторонние рекламодатели могут использовать Ваш адрес электронной почты для направления Вам уведомлений и иных информационных и промо-материалов о новых опциях, функциональности, службах, доступных посредством сервиса Solar Staff, или иных услугах или продуктах (в том числе, новых услугах и продуктах Оператора или аффилированных с ним лиц). Кроме того, сервис Solar Staff может отображать интерактивную рекламу. Настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на получение таких информационных и рекламных материалов.
- 10.2. Оператор может время от времени проводить опросы пользователей сервиса Solar Staff с добровольным участием, необходимые для улучшения и оптимизации Вашего взаимодействия с сервисом Solar Staff, его функциональностью, опциями и службами. Настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на получение приглашений к участию в таких опросах. Если и в той степени, в которой Вы принимаете участие в таких опросах, настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на обработку Ваших персональных данных, которые Вам может потребоваться предоставить при прохождении таких опросов.
- 10.3. Оператор может использовать Ваши персональные данные, чтобы определить, какие продукты, услуги, специальные функции и предложения Solar Staff могут Вас заинтересовать. Вы можете получать маркетинговые электронные письма и текстовые сообщения (маркетинговые сообщения) от Solar Staff, если вы запросили соответствующую информацию у Solar Staff и (или) согласились получать маркетинговые сообщения от Solar Staff, или если Вы являетесь зарегистрированным пользователем сервиса Solar Staff и не отказались от получения таких сообщений. При этом Solar Staff может передавать Вам маркетинговые и иные сообщения, включая, но не ограничиваясь, по таким каналам связи и (или) в таких формах, как SMS, MMS, письма на адрес электронной почты, уведомления в личном кабинете (в форме прямых сообщений или баннеров), push-уведомления, информирование через социальные сети, телефонные звонки.
- 10.4. Оператор может использовать различные виды маркетинговой коммуникации, в том числе прямой маркетинг. Регистрируясь в сервисе Solar Staff и принимая условия настоящей Политики, Вы даёте Оператору согласие на обработку Ваших персональных данных, коммуникацию и взаимодействие с Вами в целях прямого маркетинга. Кроме того, в применимых случаях основанием для обработки Ваших персональных данных является законный интерес Оператора согласно ч. 7 ст. 6 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В рамках прямого маркетинга или иного вида маркетинга Оператор может (но не обязан) обрабатывать Ваши персональные данные и периодически и (или) на постоянной основе направлять Вам новостные рассылки, рекламные предложения или иного характера информационные и (или) маркетинговые материалы, подписки и сообщения, приглашать Вас к участию в мероприятиях, рекламных компаниях, или проводить с Вами опросы, исследования, анкетирования (в том числе для измерения клиентской лояльности, для определения иных показателей пользовательских данных и (или) для разработки функциональности сервиса Solar Staff), применять инструменты онлайн-маркетинга. При этом Solar Staff вправе в любой момент пересматривать и изменять содержание маркетинговых сообщений, технологии, используемые в маркетинговых целях, а также методы сегментации клиентских групп (целевых групп). Также Оператор может направить Вам персональное (индивидуальное) маркетинговое сообщение или прямую адресную рассылку, в том числе с учётом истории Ваших действий в и/или взаимодействия с сервисом Solar Staff, с тем чтобы обеспечить индивидуальный подход и максимальный учёт Ваших интересов. В маркетинговых целях Оператор может применять автоматизированные сервисы (включая сервисы третьих лиц) и профилирование.
- 10.5. Вы имеете право в любое время запретить Оператору обрабатывать Ваши персональные данные в целях прямого маркетинга, маркетинговых исследований и профилирования, осуществляемых Оператором в целях прямого маркетинга, отправив электронное письмо по адресу dpo@solar-staff.com, или, если применимо, следуя инструкции, содержащейся в направленном Вам маркетинговом сообщении или используя функциональность Вашего устройства (при наличии).

- 10.6. Если Вы откажетесь от получения маркетинговых сообщений, такой отказ не будет применяться к сервисным электронным письмам, текстовым сообщениям и телефонным звонкам, которые непосредственно связаны с использованием Вами сервиса Solar Staff и выполнением Ваших соглашений с Оператором / Solar Staff (например, сообщения о приглашении Вас в сервис Solar Staff, уведомления о задачах, Вашем статусе верификации, безопасности, платежах, изменениях условий использования сервиса Solar Staff и т. д.).

11. АНОНИМНЫЕ ДАННЫЕ

- 11.1. В дополнение к Вашим персональным данным, каждый раз, когда Вы осуществляете доступ к сервису Solar Staff или его использование Оператор и/или уполномоченные Оператором лица могут автоматически или пассивно собирать определенную информацию, относящуюся к использованию Вами сети Интернет и сервиса Solar Staff, такую как информация о Вашем поставщике Интернет-услуг, операционной системе Вашего устройства и Вашем устройстве, с которого Вы осуществляете доступ к сервису Solar Staff, типе и версии браузера, и серийном номере Вашего мобильного устройства (в случаях, когда это применимо), IP-адресе, мобильной сети и коде страны, временной зоне, доменном имени и/или URL-адресе, с которого Вы осуществляете доступ к сервису Solar Staff, посещаемых Вами страницах и разделах сервиса Solar Staff, используемую Вами функциональность сервиса Solar Staff, дате и времени осуществления Вами доступа к сервису Solar Staff, и иную информацию о Ваших привычках в отношении Интернет-серфинга и интересах, которая не позволяет идентифицировать лицо. Настоящим Вы явным образом соглашаетесь, что сбор такой анонимной информации не является сбором, использованием или иной обработкой Ваших персональных данных. Невзирая на вышеизложенное, настоящим Вы предоставляете Оператору, всем аффилированным с ним лицам, дочерним компаниям и уполномоченным лицам, включая, но не ограничиваясь этим уполномоченному Оператором подрядчику, осуществляющему обработку персональных данных, Ваше явно выраженное согласие на сбор, использование и иную обработку всей анонимной информации, перечисленной выше.
- 11.2. Любая и вся анонимная информация, собранная и обрабатываемая Оператором и/или уполномоченными Оператором третьими лицами используется исключительно для целей улучшения сервиса Solar Staff, а также для маркетинговых целей. Настоящим Вы соглашаетесь, что Оператор и/или уполномоченные Оператором третьи лица вправе свободно раскрывать любую и всю такую анонимную информацию третьим лицам по своему выбору, включая, но не ограничиваясь этим, сторонним рекламодателям и иным лицам.

12. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

- 12.1. В ходе исполнения договоров, заключаемых с пользователями сервиса Solar Staff, для предоставления пользователям функционала сервиса Solar Staff, а также чтобы обеспечить безопасность сервиса Solar Staff, Оператор может передавать персональные данные поставщикам услуг, указанным в Приложении к настоящей Политике, и при необходимости, и в мере, разрешенной применимым законодательством, иным лицам для выполнения целей, указанных в настоящей Политике.
- 12.2. Оператору может время от времени понадобиться использовать Ваши персональные данные совместно с иными лицами, аффилированными с Оператором, такими как (но не ограничиваясь ими) дочерними компаниями и контролирующими или подконтрольными лицами для внутренних целей ведения бизнеса и операционных целей. Настоящим Вы предоставляете Оператору Ваше явно выраженное согласие на совместное использование Ваших персональных данных Оператором с такими аффилированными с Оператором лицами и раскрытие Ваших персональных данных таким лицам, если и когда это необходимо.
- 12.3. Оператор может производить трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных. В этом случае Оператор принимает все необходимые меры для того, чтобы гарантировать конфиденциальность и безопасность Ваших персональных данных при трансграничной передаче.
- 12.4. Если вы являетесь субподрядчиком, Оператор может раскрывать ваши персональные данные:
- (i) заказчикам в сервисе Solar Staff, в интересах которых вы собираетесь выполнять/выполняете работы или оказываете услуги, такие как ваши ФИО, номер телефона, адрес электронной

почты, специализация, дата приглашения и дата регистрации в сервисе Solar Staff, страна, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговый статус, статус верификации, статус доставки письма-приглашения и способ оплаты, ваши счета, акты приёмки работ/услуг, и иные данные в соответствии с требованиями применимого законодательства. Это необходимо для того, чтобы вы могли принимать задания, участвовать в проектах, выполнять работы/оказывать услуги в рамках таких заданий и проектов по Договору-оферте субподрядчика на выполнение работ и оказание услуг. В отношении других ваших персональных данных, которые вы можете нам предоставить (например, данные вашего паспорта), мы получим ваше прямо выраженное согласие, прежде чем раскрывать такие данные заказчиком, если применимым законодательством не предусмотрено иное;

- (ii) другим субподрядчикам в сервисе Solar Staff, которые пригласили вас в сервис Solar Staff для создания команды субподрядчиков, и (или) субподрядчикам, которые входят в вашу команду в сервисе Solar Staff. К таким раскрываемым персональным данным относятся: ваши ФИО, адрес электронной почты, специализация, дата приглашения и дата регистрации в сервисе Solar Staff, страна, налоговый статус, статус верификации, статус доставки письма-приглашения и иные данные в соответствии с требованиями применимого законодательства. Это необходимо для того, чтобы вы могли присоединиться к команде субподрядчиков в сервисе Solar Staff, принимать задания и участвовать в проектах, а также выполнять работы или оказывать услуги в рамках таких заданий и проектов по Договору-оферте субподрядчика на выполнение работ и оказание услуг.

- 12.5. Дополнительно Оператору может потребоваться предоставить ваши персональные данные (как представителей заказчиков, так и субподрядчиков) различным финансовым учреждениям, органам исполнительной власти или судам с целью соблюдения соответствующих законов, предотвращения мошенничества, обеспечения соблюдения договоров и соглашений, которые Оператор заключил с вами, или для защиты прав Оператора, имущества или безопасности, а также прав, имущества или безопасности сотрудников Оператора или других лиц. Кроме того, Оператор может передать ваши персональные данные третьим лицам, если: (1) вы запрашиваете или даёте разрешение на это, (2) в случае чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий, и (3) для разрешения споров или претензий, либо лицам, демонстрирующим юридические полномочия действовать от вашего имени.

13. ДЕЙСТВИЯ, ТРЕБУЕМЫЕ ПО ЗАКОНУ И ИНЫЕ ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 13.1. Невзирая на то, что Оператор, его аффилированные и уполномоченные лица, а также уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных, обращаются с Вашими персональными данными в конфиденциальном порядке и не раскрывают и не будут раскрывать их третьим лицам без Вашего предварительного согласия или не в соответствии с Вашими соглашениями, предоставленными в соответствии с настоящей Политикой, Оператор и указанные лица оставляют за собой право раскрыть Ваши персональные данные третьим лицам по собственному усмотрению и без предварительного получения Вашего согласия и без уведомления Вас в случае наступления следующих особых обстоятельств:
- (i) если выяснится, что Вы нарушаете, или у Оператора будут достаточные основания полагать что Вы нарушаете соответствующий договор, регулирующий использование Вами сервиса Solar Staff, и/или настоящую Политику, и/или любое иное юридическое соглашение, относящееся к использованию Вами сервиса Solar Staff;
 - (ii) если такое раскрытие Ваших персональных данных требуется для целей выполнения Оператором его обязанностей в соответствии с применимым правом;
 - (iii) если такое раскрытие Ваших персональных данных требуется в соответствии с государственными или юридическими запросами информации, включая, но не ограничиваясь этим, запросами любых государственных органов, в том числе локальных и международных органов полиции и судов, проводящих расследования;
 - (iv) если такое раскрытие Ваших персональных данных требуется для целей реагирования на чрезвычайную ситуацию; или

- (v) если такое раскрытие Ваших персональных данных требуется иным образом для целей защиты прав, собственности или безопасности третьих лиц, иных пользователей сервиса Solar Staff или неограниченного круга лиц в любой юрисдикции.

14. БЕЗОПАСНОСТЬ ДАННЫХ

- 14.1. Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных (когда и если это применимо) предпринимают коммерчески разумные технические, организационные и административные меры для обеспечения защиты и охраны Ваших персональных данных. Сервис Solar Staff и серверы, на которых размещен сервис Solar Staff, а также серверы уполномоченного Оператором подрядчика, осуществляющего обработку персональных данных (когда и если это применимо), используют определенные электронные меры защиты, разработанные для защиты от утраты, недобросовестного использования и изменения информации, находящейся под контролем Оператора и/или уполномоченного Оператором подрядчика, осуществляющего обработку персональных данных (когда и если это применимо), включая персональные данные, при этом такие меры полностью соответствуют требованиям, установленным применимым правом. Тем не менее, Вы подтверждаете и соглашаетесь с тем, что никакая электронная передача информации или хранилище информации не могут быть гарантированно полностью безопасными, и, несмотря на то, что Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных (когда и если это применимо) предпринимают и будут продолжать предпринимать указанные меры для обеспечения охраны и защиты относящихся к сервису Solar Staff сетей и систем, а также безопасности Ваших персональных данных, Оператор и уполномоченный Оператором подрядчик, осуществляющий обработку персональных данных (когда и если это применимо) не могут гарантировать и не гарантируют, что меры обеспечения безопасности, развернутые на сервисе Solar Staff предотвратят получение информации о Вас, включая Ваши персональные данные, сторонними хакерами или иными злоумышленниками.

15. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ СООКЕ-ФАЙЛОВ

- 15.1. Технологии, используемые в связи с сервисом Solar Staff, могут включать в себя cookie-файлы (файлы cookie). "Cookie-файл" представляет собой небольшой файл данных, который может быть отправлен и размещен на жестком диске и/или в памяти Вашего компьютера или мобильного устройства, в зависимости от того, что применимо, когда Вы осуществляете доступ к сервису Solar Staff и его использование. Оператор может использовать файлы cookie для сбора, хранения и, в некоторых случаях, отслеживания информации для статистических целей для улучшения сервиса Solar Staff и предлагаемой им функциональности и служб, а также для целей хранения предпочтений пользователей, записи информации о сессиях использования сервиса Solar Staff, записи относящейся к определенным пользователям информации о страницах, к которым Вы осуществляете доступ или которые посещаете, записи прошлых действий в сервисе Solar Staff для целей предоставления более качественных услуг когда Вы в следующий раз будете использовать сервис Solar Staff, обеспечения того, что Вам не будут повторно отправляться одни те же рекламные или информационные уведомления, и сбора иной информации которую Вы отправляете или которая может потребоваться для поддержки, улучшения и оптимизации сервиса Solar Staff. Оператор также может использовать "web-маяки" и иные сходные технологии для помощи в доставке файла cookie на Ваш компьютер или мобильное устройство. Пожалуйста, учтите, что блокирование или отказ от размещения файлов cookie на Вашем компьютере или ином устройстве может ограничить Ваш доступ и/или использование определенной функциональности или служб сервиса Solar Staff. Настоящим Вы предоставляете Оператору свое явно выраженное согласие на размещение Оператором файлов cookie в памяти Вашего компьютера или мобильного устройства для целей, установленных настоящим Разделом, включая, но не ограничиваясь этим поддержки и улучшения сервиса Solar Staff, а также доступа к определенной функциональности и службам сервиса Solar Staff и их использования.
- 15.2. В Политике использования файлов cookie Solar Staff содержится информация о типах файлов cookie, которые использует Оператор, когда Вы посещаете веб-сайт <https://solar-staff.com> (<https://solarstaff.com>), и если применимо <https://solar-staff.ru>, <https://solar-staff.ru/am/armenia>, <https://solar-staff.ru/armenia>, цели их использования, а также информация о том, как отказаться или отозвать Ваше согласие на использование файлов cookie.

16. ВЕБ-САЙТЫ И СООКЕ-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

- 16.1. Сервис Solar Staff может содержать гиперссылки на иные веб-сайты или иные Интернет-ресурсы, которые не управляются Оператором или его аффилированными лицами, или не имеют к ним отношения. Вы самостоятельно отвечаете за ознакомление с политиками конфиденциальности таких веб-сайтов. Настоящая Политика применяется только к сервису Solar Staff.
- 16.2. Рекламодатели и иные третьи лица также могут использовать собственные файлы cookie. Оператор не контролирует использование таких сторонних файлов cookie и явным образом, в максимально допустимой применимым правом степени, отказывается от любой и всей ответственности за любую информацию, собираемую третьими лицами посредством использования таких сторонних файлов cookie.

17. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И УДАЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 17.1. Ваши персональные данные обрабатываются и хранятся Оператором и/или уполномоченным Оператором подрядчиком, осуществляющим обработку персональных данных (когда и если это применимо), в течение всего периода, необходимого для предоставления Вам доступа к сервису Solar Staff и возможности использования сервиса Solar Staff, направления Вам уведомлений и рекламных материалов, и использования Ваших персональных данных для иных установленных настоящей Политикой целей, а также Условиями использования интерактивного сервиса Solar Staff.
- 17.2. В соответствии с применимым законодательством Оператор руководствуется следующими условиями прекращения обработки персональных данных:
- (i) достижение целей обработки персональных данных и/или максимальных законных сроков хранения;
 - (ii) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
 - (iii) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - (iv) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
 - (v) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.
- 17.3. В случае отзыва Вами согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Вашего согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
- 17.4. Сроки обработки и хранения персональных данных Оператором определены с учетом:
- (i) целей обработки персональных данных, установленных в настоящей Политике и применимом законодательстве;
 - (ii) сроков, определенных применимым законодательством (в том числе законодательством о противодействии легализации денежных средств, полученных преступным путем, Приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»);
 - (iii) сроков действия договоров Оператора с субъектами персональных данных, а также сроков исковой давности по спорам из таких договоров, установленных применимым правом, или если Оператор имеет основания полагать, что это необходимо для разрешения будущих юридических споров или претензий.
- 17.5. Оператор применяет следующие сроки в отношении хранения персональных данных:

Тип информации	Сроки хранения
Активированный личный кабинет в сервисе Solar Staff и персональные данные в нем.	До отзыва согласия (подлежит деактивации и удалению в течение 10 рабочих дней со дня получения Оператором отзыва согласия в надлежащей форме). До момента прекращения деловых отношений.
Согласие субъекта персональных данных.	3 года со дня истечения срока действия согласия или его отзыва, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором (согл. ст. 441 Перечня, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236).
Договоры с пользователями, переписка и внутренние заметки, связанные с договорами (например, с Договором-Офертой по выполнению работ и оказанию услуг с субподрядчиком, и связанные с ним предложения, заявления, жалобы, претензии), для осуществления прав и законных интересов Оператора (в том числе для разрешения возможных юридических споров или претензий).	5 лет со дня прекращения деловых отношений с Solar Staff (согл. п. 11, п. 154 Перечня, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236).
Данные о личных кабинетах пользователей сервиса Solar Staff для хранения в архивных целях, для исполнения законодательства по предотвращению, обнаружению или расследованию отмывания доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, ответов на запросы любых государственных органов, включая, но не ограничиваясь этим локальных и международных органов полиции и судов.	5 лет со дня прекращения деловых отношений с Solar Staff (п. 4 ст. 7 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ).
Информация, предоставляемая файлами cookie (если применимо).	До отзыва согласия на принятие всех файлов cookie (не относящихся к техническим) на веб-сайте Solar Staff. Вы можете в любое время обновить ваши настройки файлов cookie, удалив историю веб-сайта Solar Staff в своем веб-браузере. Затем Вы можете снова перейти на веб-сайт Solar Staff, чтобы выбрать опцию «Принять только необходимые» файлы cookie. В остальных случаях сроки прекращения действия файлов cookie на Вашем компьютере или мобильном устройстве указаны в Политике использования файлов cookie Solar Staff.

- 17.6. Оператор вправе продлить установленные сроки хранения персональных данных, в случае если это необходимо для достижения законных целей и, если это предусмотрено применимым законодательством.
- 17.7. Вы имеете право запросить у Оператора внести изменения в Ваши персональные данные или удалить их путем направления сообщения на адрес электронной почты: dpo@solar-staff.com. Вы также можете направить запрос в письменной форме об изменении или удалении Ваших персональных данных на адрес Оператора, указанный в Разделе "Контактная Информация" настоящей Политики.
- 17.8. Если Вы решите удалить свой личный кабинет в сервисе Solar Staff, указанный выше 5-летний период будет применяться к хранению Ваших персональных данных и Ваши персональные данные будут находиться в архивах Оператора в течение этого периода.
- 17.9. Оператор не обязан хранить Ваши персональные данные бессрочно, и настоящим Оператор отказывается от любой ответственности, возникающей из, или относящейся к, уничтожению персональных данных.

18. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 18.1. В соответствии с действующим законодательством Оператор применяет следующий порядок уничтожения персональных данных:

Основание для уничтожения персональных данных	Особенности	Сроки и правовое основание
Достижение цели обработки персональных данных.	Уничтожение персональных данных.	30 календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
Субъект персональных данных отзывает согласие на обработку его/ее персональных данных.	Уничтожение персональных данных (в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки).	30 календарных дней со дня поступления обращения (ч. 5 ст. 21 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
Субъект персональных данных заявляет и/или предоставляет сведения, подтверждающие, что его/ее персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.	Уничтожение персональных данных.	7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его/ее персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми (ч. 3 ст. 20 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных.	Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уничтожение персональных данных или обеспечение их уничтожения.	10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки данных (ч. 3 ст. 21 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»). При этом Оператор уведомляет об устранении допущенных нарушений или о факте уничтожения персональных данных субъекта персональных данных, и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

- 18.2. Алгоритм действий по процедуре уничтожения персональных данных, способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лица, уполномоченные проводить эти процедуры определяются в локальных актах Оператора.

19. АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 19.1. Solar Staff стремится обеспечить максимальное удобство и эффективность коммуникации с пользователями, а также быстрый отклик на типичные вопросы и ситуации пользователей, возникающие в процессе их взаимодействия с сервисом Solar Staff. Для этих целей Ваши персональные данные могут быть обработаны Оператором (в том числе посредством сервисов третьих сторон и автоматизированной обработки данных) с тем, чтобы своевременно направлять Вам интегративные подсказки, уведомления, советы и руководства по работе и (или) взаимодействию с сервисом Solar Staff. Если Вы считаете, что такая автоматизированная обработка Ваших данных имеет для Вас негативные последствия и Вы не согласны с такой обработкой, Вы можете обратиться к Оператору по адресу dpo@solar-staff.com, и Оператор в индивидуальном порядке рассмотрит обстоятельства вашей ситуации.

20. СМЕНА ВЛАДЕНИЯ

- 20.1. Будет считаться, что Вы выразили свое согласие на раскрытие и использование последующим владельцем или оператором сервиса Solar Staff любой информации о Вас, включая Ваши персональные данные, предоставленные Оператору в соответствии с соответствующим договором и настоящей Политикой, в случае, если Оператор уступит свои права в отношении такой информации в связи со слиянием, поглощением или продажей некоторых или всех активов Оператора, или в связи со слиянием, поглощением или продажей некоторых или всех

активов, относящихся к сервису Solar Staff, последующему владельцу или оператору. В случае такого слияния, поглощения или продажи, продолжение использования Вами сервиса Solar Staff будет означать Ваше согласие быть юридически связанным политикой конфиденциальности последующего владельца или оператора сервиса Solar Staff. Настоящее положение будет действовать в полной юридической силе вне зависимости от прекращения использования Вами сервиса Solar Staff по любой причине.

21. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ

- 21.1. В максимально разрешенной применимым правом степени Оператор оставляет за собой право изменять, обновлять, дополнять, перерабатывать или иным образом изменять настоящую Политику для целей соблюдения нового применимого законодательства и/или предписаний и/или улучшения сервиса Solar Staff, а также вводить новые или дополнительные правила, политики, условия или положения в отношении сервиса Solar Staff, сбора, обработки и хранения персональных данных, время от времени с направлением или без направления Вам уведомления. Дополнительно, время от времени могут появляться новые, непредвиденные ранее способы использования информации, собираемой посредством сервиса Solar Staff, которые ранее не регулировались настоящей Политикой. Оператор может уведомить Вас об изменениях в настоящей Политике путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в Вашем личном кабинете, и/или размещения уведомления на сервисе Solar Staff. Все изменения в настоящей Политике вступают в силу незамедлительно и включаются в состав Политики в момент направления и/или размещения такого уведомления. Вы отвечаете за регулярное ознакомление с настоящей Политикой. Использование Вами сервиса Solar Staff или любой его части после размещения уведомления об изменениях в настоящей Политике на сервисе Solar Staff или доведения до ознакомления иным образом будет означать принятие Вами таких изменений и будет считаться изъявлением Вами согласия быть юридически связанным ими. Если Вы возражаете против любых таких изменений, единственное, к чему Вы вправе прибегнуть, это удалить Ваш личный кабинет, запросить удаление Ваших персональных данных и прекратить использование сервиса Solar Staff.

22. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 22.1. Если у Вас есть какие-либо комментарии или вопросы относительно настоящей Политики, обработки и использования Ваших персональных данных, или Вы хотите, чтобы Оператор внес изменения в Ваши персональные данные или удалил их, пожалуйста, свяжитесь с Оператором, используя следующую контактную информацию:
- (i) Адрес Оператора: Кипр, Лимасол, 3030, ул. Теклас Лисиоти 17, Писсас Билдинг, 5-ый и 6-ой этаж (Cyprus, Limassol 3030, Theklas Lysioti 17, PISSAS BUILDING, 5&6th floor).
 - (ii) **По вопросам касательно Политики, в том числе изменения или удаления персональных данных: dpo@solar-staff.com.**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛИТИКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНТЕРАКТИВНОГО СЕРВИСА "SOLAR STAFF"

Ниже приведен список поставщиков услуг, которым, в зависимости от конкретного случая, Оператор может передавать персональные данные и от которых Оператор может получать персональные данные. Кроме того, Оператор может передавать Ваши персональные данные иным третьим лицам, в том числе поставщикам платежных услуг, банкам и сервисам по управлению взаимоотношениями с пользователями, с тем чтобы Solar Staff мог оказывать Вам услуги эффективно, а также в иных целях, указанных в настоящей Политике.

Поставщики услуг по KYC/KYB/AML:

- Sum & Substance Ltd
[Data Protection Policy](#)

Международные платёжные сервисы и банки:

- FENIGE SP. Z O.O.
Email: contact@fenige.eu
- PayPal, Inc
[Privacy Statement](#)
- Paymaster24
[Privacy Policy](#)
- WM Transfer Ltd
[Privacy policy](#)
- Bank 131, LLC
[Policy of personal data processing](#)
- Rietumu Banka
[User Data Privacy Notice](#)
- Revolut Limited (*Revolut Payments, UAB*)
[Privacy Policy](#)
- dLocal Limited
[Privacy Policy](#)
- Ecommbx Ltd (ECOMMBANX)
[Privacy Statement](#)
- Quicko Sp. Z O. O.
[Privacy Policy](#)
- Bank of Cyprus Public Company Ltd
[Bank of Cyprus Privacy Statement](#)
- Unlimit EU Ltd
[Privacy Notice](#)
- TransferWise Ltd
[Privacy Policy](#)
- Bank of America Corporation
[Privacy Notice](#)
- JPMorgan Chase Bank, N.A.
[Privacy Policy](#)
- QIWI
[GDPR compliance](#)